



COMUNE DI LEVERANO

Provincia di Lecce

**Settore Servizi Sociali, Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione Associazionismo,
Politiche Giovanili e Pari Opportunità**

Prot. n. 8039 del 09/05/2017

Avviso di manifestazione di interesse per l'erogazione del servizio informatizzato di ricarica buoni pasto mensa scolastica

Vista la deliberazione di G. C. n. 20 del 18/02/2015

Vista la determinazione n. 482 del 08/05/2017

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Leverano intende acquisire manifestazioni di interesse per l'erogazione del servizio di ricarica buoni pasto informatizzati per la mensa scolastica da parte di soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. Oggetto:

Oggetto del presente avviso è l'attivazione, per gli anni scolastici **2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 di n. 3 punti di ricarica** dei buoni pasto per il servizio di refezione scolastica. Lo schema di convenzione, allegato al presente avviso, stabilisce le modalità della rivendita informatizzata dei pasti per la mensa scolastica con sistema di pre-pagato mediante n. 3 POS- terminali di pagamento- attivi presso altrettanti gestori convenzionati.

2. Luogo di svolgimento del servizio:

La rivendita informatizzata dei pasti della servizio di mensa scolastica avviene sul territorio del Comune di Leverano. In ogni punto di ricarica è prevista l'installazione di un Pos Terminale di Pagamento fornito dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso.

3. **Compenso:**

Ai rivenditori non sarà riconosciuto alcun aggio per ogni pasto venduto. E' previsto, invece, un rimborso delle eventuali spese bancarie di riversamento delle somme incassate sul conto dell'Ente.

4. **Requisiti di ammissione:**

La convenzione verrà attivata con n. 3 (tre) **edicole/cartolibrerie** presenti sul territorio del Comune di Leverano, in possesso dei seguenti requisiti:

- Attività iscritta alla Camera di Commercio nella Provincia di Lecce ;
- Attività operante nel Comune di Leverano;
- Attività che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65;
- Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Leverano;
- Assoggettarsi alle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere col Comune di Leverano;
- Assumere il ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- Disponibilità di una linea internet a banda larga (ad es ADSL) attiva con cavo ethernet;
- Di accettare il protocollo di legalità sottoscritto tra il Comune di Leverano e la Prefettura di Lecce in data 09/10/2012 e pubblicato sul sito del Comune di Leverano www.comune.leverano.it sezione trasparenza;
- Le ditte dovranno avere un contatto telefonico attivo (n. fisso o cellulare) a cui essere reperibile durante le ore di apertura del servizio ed una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

5. Durata della Convenzione

La convenzione avrà durata per gli anni scolastici **2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020 con scadenza il al 30/6/2020.**

6. Modalità di selezione:

La scelta delle edicole/cartolerie cui affidare il servizio avverrà sulla base dei criteri di seguito individuati:

- 1. GIORNI DI APERTURA SETTIMANALE**
- 2. ORE DI APERTURA GIORNALIERE**
- 3. ORE DI APERTURA IN FASCE MATTUTINE E SERALI**
- 4. MODALITA' DI PAGAMENTO PER L'UTENZA**

Per ciascuna ditta verrà attribuito un punteggio corrispondente al servizio offerto in sede di partecipazione secondo i parametri di seguito specificati:

| | | |
|---|--------------------------|-----------------|
| Giorni di apertura settimanali | Punteggio massimo | 30 punti |
| Punteggio per apertura n.7 giorni settimanali, fino a 4 ore | | 20 |
| Punteggio per apertura n.7 giorni settimanali, oltre le 4 ore | | 30 |
| Ore di apertura giornaliera | Punteggio massimo | 30 punti |
| Punteggio oltre le 8 ore e fino a 10 ore giornaliera | | 20 |
| Punteggio oltre le 10 ore giornaliera | | 30 |
| Ore di apertura mattutina e sera | Punteggio massimo | 20 punti |
| Punteggio per la sola apertura mattutina prima delle ore 7,30 | | 10 |
| Punteggio per la sola apertura serale dopo le 19,30 | | 10 |

| | | |
|---|--------------------------|-----------------|
| Punteggio per l'apertura mattutina e serale prima delle ore 7,30 e dopo le ore 19,30 | | 20 |
| Modalità di Pagamento disponibili per l'utenza | Punteggio massimo | 20 punti |
| Pagamento in contanti | | 5 |
| Pagamento in contanti e bancomat | | 10 |
| Pagamento in contanti, bancomat e carta di credito | | 20 |

7. Modalità di presentazione delle istanze

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'allegato modello di domanda (all.A), reperibile sul sito istituzionale del Comune di Leverano, www.comune.leverano.le.it e dovrà pervenire in busta chiusa secondo le seguenti modalità:

- A mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comune.leverano@pec.rupar.puglia.it;
- Consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Leverano;
- A mezzo posta all'indirizzo: Comune di Leverano, via Ciro Menotti, 14, 73045 Leverano

ENTRO LE ORE 11,00 DEL GIORNO 22 MAGGIO 2017 con la seguente indicazione: "Manifestazione di interesse per l'erogazione del servizio di ricarica buoni pasto informatizzati mensa".

La domanda per la manifestazione di interesse dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva ex art.47 DPR 445/2000, sottoscritta dall'istante relativa al possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- Fotocopia del documento di riconoscimento non autenticata, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva.

8. Esame della manifestazione di interesse

- Il presente avviso non costituisce né offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero strumento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse che non comporta né diritti di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presentano manifestazioni di interesse sia per il Comune di Leverano, ai fini del servizio in oggetto;

- L'affidamento in oggetto non costituisce un appalto pubblico- e come tale non è assoggettabile alla disciplina del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii - in quanto non è un contratto a titolo oneroso non essendo prevista alcuna forma di compenso per il servizio reso;
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa;
- Successivamente, alla scadenza del presente avviso, il responsabile del procedimento, previa valutazione delle istanze, redigerà apposita graduatoria secondo le risultanze dei criteri stabiliti e descritti nel presente avviso. Stabilita la graduatoria procederà alla sottoscrizione della Convenzione con le prime n. 3 (tre) edicole/cartolerie classificate;
- Qualora le richieste di collaborazione fossero superiori a tre e ci fossero domande con punteggio pari si procederà ad effettuare apposito sorteggio.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. Titolare dei dati è il Comune di Leverano ed il responsabile del trattamento è la dott.ssa Laura Mallia.

Il presente avviso, nel rispetto del principio della pubblicità e trasparenza, è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune di Leverano www.comune.leverano.le.it;
- all'albo pretorio del Comune di Leverano.

10. Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa. Laura Mallia – tel. 0832/923432- email pistruzione@comune.leverano.le.it-, Settore Pubblica Istruzione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Rita ROMANELLO